

**BAHAGIAN MATRIKULASI  
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

---

**SYARAT/PERATURAN PERMOHONAN SEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN  
PEPERIKSAAN SEMESTER PROGRAM MATRIKULASI (PSPM),  
PROGRAM MATRIKULASI KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA.**

---

1. Calon yang ingin memohon semakan semula keputusan peperiksaan hendaklah melengkapkan borang **Permohonan Semak Semula Keputusan Peperiksaan BMKPM/SS/PSPM** yang boleh diperolehi di kolej ( [www.kmkn.edu.my](http://www.kmkn.edu.my) ) atau di laman web di alamat [www.moe.gov.my/bmkpm](http://www.moe.gov.my/bmkpm) atau di pejabat Bahagian Matrikulasi, Kementerian Pelajaran Malaysia di Putrajaya.
2. Permohonan Semak Semula Keputusan Peperiksaan **BMKPM/SS/PSPM** perlu diisi dalam **2 salinan**.
3. Setiap mata pelajaran yang hendak disemak semula dikenakan bayaran sebanyak **RM50.00 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja)** kecuali mata pelajaran Matematik yang dikenakan bayaran sebanyak **RM100.00 (Ringgit Malaysia Satu Ratus Sahaja)**.
4. Bayaran hendaklah dibuat dalam bentuk **Wang Pos** dan **Bank Draf** sahaja atas nama **Pengarah Bahagian Matrikulasi, Kementerian Pelajaran Malaysia**. Bayaran dalam bentuk **tunai** dan **cek peribadi** tidak akan diterima.
5. Borang permohonan yang lengkap beserta bayaran yang mencukupi mestilah sampai ke Bahagian Matrikulasi dalam tempoh **2 minggu** selepas keputusan peperiksaan diumumkan.
6. Borang permohonan yang **tidak lengkap** (maklumat tidak lengkap/bayaran tidak mencukupi/dan lain-lain) **tidak akan diproses** dan akan **dikembalikan** kepada pemohon.
7. Sebarang permohonan selepas daripada tarikh tutup **tidak akan dilayan**.
8. **Keputusan** permohonan semakan semula keputusan peperiksaan akan **dimaklumkan** kepada pemohon **2 minggu selepas tarikh tutup**.
9. Keputusan yang dimaklumkan kepada pemohon adalah **muktamad**.